

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – SKIEROWANY DO PRZEDSTAWICIELI PODMIOTU ZAWIERAJĄCEGO UMOWĘ Z ŚDS „GAMA” W MOŃKACH**

Działając na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), kierujemy obowiązek informacyjny do zarządu reprezentującego osobę prawną czy inną jednostkę, pełnomocników osób prawnych czy innych jednostek, a także pracowników (innych przedstawicieli), którzy są osobami kontaktowymi takich podmiotów

Mając na uwadze powyższe uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Państwa Podmiot oraz osób wskazanych przez Państwa, jako osoby do kontaktu i reprezentacji jest: **Środowiskowy Dom Samopomocy "GAMA" w Mońkach, 19-100 Mońki**, ul. Wyzwolenia 12, zwanym dalej również jako Administrator, ŚDS.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: kancelaria@kuc-wisniewska.pl, n-sprawni@wp.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Dane osobowe:
  - a) osób reprezentujących Państwa Podmiot, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
  - b) osób wskazanych przez Państwa Podmiot, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytej realizacji umowy/przebiegu postępowania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Źródło pozyskania danych: dane osobowe Administrator danych pozyskał od Podmiotu, który wskazał Pana/Panią jako osobę upoważnioną do reprezentowania, kontaktu, zawarcia czy realizacji umowy, przetargu itp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy lub ewentualnie do czasu jej rozwiązania. Następnie dane będą przetwarzane:
  - a. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych – na gruncie obecnych przepisów jest to okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;
  - b. Dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi (nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o

narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ) oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec nas , na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń.

6. W celu i w zakresie niezbędnym do zrealizowania umowy odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą firmy współpracujące z Administratorem danych w zakresie usług IT, kancelarie prawne świadczące usługi prawne na rzecz Administratora.
7. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Państwu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Ponadto osobom wskazanym przez Państwa Podmiot, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
9. Państwa Podmiot jest zobowiązany do przekazania powyższych informacji wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.